



Universidade Federal da Bahia
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação
Núcleo de Execução Orçamentária
Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia
(71) 3283-9098/7999
finpropg@ufba.br

MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DE TAXA PUBLICAÇÃO E TAXA DE INSCRIÇÃO PARA DISCENTES E DOCENTES DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU BENEFICIÁRIOS DO PROAP

Com vistas a fomentar, a partir da restituição dos custos, a realização das atividades científico-acadêmicas previstas na Portaria da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES nº 156 de 28 de novembro de 2014, seguem as orientações para solicitação de reembolso.

Do Pagamento de Reembolso

1. Farão jus ao pagamento de reembolso os(as) docentes e discentes dos programas de pós-graduação *stricto sensu* beneficiários do PROAP que realizaram despesa com publicação de conteúdos científico-acadêmicos e/ou inscrição em evento/curso relacionado às atividades desenvolvidas no âmbito do respectivo programa no período compreendido entre a data de descentralização do PROAP e o encerramento do exercício financeiro determinado pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;
2. É vedado o pagamento de reembolso àquele que, de outro modo, tiver restituída a despesa em questão;
3. A Coordenação do Programa de Pós-Graduação poderá autorizar, em virtude da demanda e da disponibilidade financeira, restituição parcial, desde que devidamente justificada na documentação componente do processo;
4. São considerados comprovantes de pagamento: **fatura de cartão de crédito, comprovantes bancários e recibo** (assinado, com o timbre da organização e os respectivos dados institucionais). Em todos esses documentos devem constar a

Rua Basílio da Gama, nº 6 – Canela – Salvador – Bahia – CEP: 40110-040
Telefones: (71)3283-9098/7999
e-mail: finpropg@ufba.br



Universidade Federal da Bahia
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação
Núcleo de Execução Orçamentária
Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia
(71) 3283-9098/7999
finpropg@ufba.br

identificação da titularidade do pagante (**que deve ser o(a) beneficiado(a)**) e a do recebedor;

5. Nos casos de reembolso de taxa de publicação e de taxa de inscrição em revistas e eventos internacionais não é necessário anexar a conversão, apenas a fatura em nome do(a) beneficiado(a), informando o valor, em reais, efetivamente pago;

Do Procedimento de Solicitação de Reembolso

6. O Programa de Pós-Graduação solicitante deverá formar processo no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC com o formulário específico (disponível no sítio da PROPG) e os seguintes documentos:

1. Ofício carimbado e assinado pelo(a) coordenador(a) do curso, especificando a o evento/ curso/ revista, a sua relevância para o programa e os dados do(a) beneficiado(a)
 - a. Justificativa, no ofício, caso o valor do reembolso seja menor do que o valor da despesa
2. Formulário da PROPG carimbado e assinado pelo coordenador do curso
3. Cópia do RG
4. Cópia do CPF
5. Comprovante de matrícula do semestre em curso
6. Comprovante de pagamento (em nome do(a) beneficiado(a)) com a declaração de que a despesa é devida, assinatura e carimbo da coordenação do programa
7. Comprovante de inscrição/submissão (**curso/revista**)
8. Ofício justificando a importância da atividade para a pesquisa (**curso**)
9. Carta de aceite (**apresentação de trabalho**)
10. Tradução do comprovante de inscrição/submissão quando em outro idioma (**curso/revista**)
11. Tradução da carta de aceite quando em outro idioma (**apresentação de trabalho**)

7. O campo **Tipo de Processo** do SIPAC deve ser preenchido com a opção *Execução Orçamentária* e o campo **Assunto Detalhado** com a informação da atividade a ser desenvolvida, o nome do programa e do(a) beneficiado(a), o período e o local. É

Rua Basílio da Gama, nº 6 – Canela – Salvador – Bahia – CEP: 40110-040
Telefones: (71)3283-9098/7999
e-mail: finpropg@ufba.br



Universidade Federal da Bahia
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação
Núcleo de Execução Orçamentária
Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia
(71) 3283-9098/7999
finpropg@ufba.br

necessário cadastrar como *interessado* o(a) aluno(a)/professor(a) do programa que será beneficiado(a), incluindo o seu e-mail, e o próprio programa, também incluindo seu e-mail (Vide Anexos);

8. Para cada solicitação de reembolso deverá ser cadastrado processo individualizado no SIPAC;

9. O processo deverá ser encaminhado eletrônica e fisicamente à PROPG;

Da Prestação de Contas

10. Ao término da atividade, o(a) discente e o(a) docente beneficiados(as) com o reembolso deverão apresentar prestação de contas, no prazo de 05 (cinco) dias, à Coordenação do Programa de Pós-Graduação ao qual estão vinculados(as);

11. O modelo de formulário para prestação de contas encontra-se disponível no sítio da PROPG;

12. A Coordenação do Programa deverá manter atualizado, para cumprimento das disposições legais, um arquivo com informações administrativas relativas ao uso do recurso PROAP, disponível para a Pró-Reitoria e para a CAPES.



Universidade Federal da Bahia
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação
Núcleo de Execução Orçamentária
Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia
(71) 3283-9098/7999
finpropg@ufba.br

ANEXOS

Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual
- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual
- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Origem do Processo: * Processo Interno Processo Externo

Assunto do Processo: * 051.2 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA Digita "Execução Orçamentária"

Processo eletrônico: * Sim Não ?

Assunto Detalhado: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO _____
SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE REEMBOLSO DE TACA DE INSCRIÇÃO PARA (A)O DISCENTE _____, COM RECURSO PROAP, PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO _____, NO PERÍODO _____, NA CIDADE _____.
(900 caracteres/252 digitados)

Natureza do Processo: * OSTENSIVO

Observação: _____
(4000 caracteres/0 digitados)

Cancelar Continuar >> ←

* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação - (71) 3283-6100 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - guaratinga.intranet.ufba.br - v4.30.14.43

Rua Basílio da Gama, nº 6 – Canela – Salvador – Bahia – CEP: 40110-040
Telefones: (71)3283-9098/7999
e-mail: finpropg@ufba.br



Universidade Federal da Bahia
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação
Núcleo de Execução Orçamentária
Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia
(71) 3283-9098/7999
finpropg@ufba.br

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Opções de Documentos: Informar Novo Documento Consultar Documentos Existentes

INFORMAR DOCUMENTO

Tipo do Documento:

Natureza do Documento:

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL

Data do Documento:

Identificador:

Ano:

Número de Folhas: **Número total de folhas do processo**

Unidade de Origem:

- ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO (12.01.58)
- ESCOLA DE BELAS ARTES (12.01.24)
- ESCOLA DE DANÇA (12.01.33)
- ESCOLA DE ENFERMAGEM (12.01.26)
- ESCOLA DE MEDICINA VETERINÁRIA E ZOOTECNIA (12.01.32)
- ESCOLA DE MÚSICA (12.01.28)
- ESCOLA DE NUTRIÇÃO (12.01.30)
- ESCOLA DE TEATRO (12.01.34)
- ESCOLA POLITÉCNICA (12.01.23)
- FACULDADE DE ARQUITETURA (12.01.57)

Data do Recebimento:

Responsável pelo recebimento:

Tipo de Conferência:

Arquivo Digital: Nenhum arqui... selecionado **(Formatos de Arquivos Permitidos)**

Rua Basílio da Gama, nº 6 – Canela – Salvador – Bahia – CEP: 40110-040
Telefones: (71)3283-9098/7999
e-mail: finpropg@ufba.br



Universidade Federal da Bahia
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação
Núcleo de Execução Orçamentária
Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia
(71) 3283-9098/7999
finpropg@ufba.br

Data do Documento: 20/05/2019
Identificador:
Ano:
Número de Folhas: 8
Unidade de Origem:

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (12.00)
ALOJAMENTO ESTUDANTIL (12.01.70)
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO (12.01.73)
COMPLEXO HOSPITALAR UNIVERSITARIO PROF EDGARD SANTOS (12.01.65)
COORD CENTRAL INSTAL ESP ENSINO PAF I / II (12.01.54)
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO (12.01.10)
EDITORIA UNIVERSITARIA/UFBA (12.01.63)
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO (12.01.58)
ESCOLA DE BELAS ARTES (12.01.24)

Data do Recebimento: 23/05/2019
Responsável pelo recebimento:
Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL
Arquivo Digital: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)

⚠ Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento.

👤: Adicionar Assinante da Própria Unidade 👤: Adicionar Assinante de Outra Unidade 🗑: Remover Assinante

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Informado.		

Inserir Documento

⚡ Campos de preenchimento obrigatório.

📄: Visualizar Documento 🔍: Visualizar Informações Gerais 🗑: Excluir Documento

DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO				
Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza
Nenhum Documento Inserido.				

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Sist. de Protocolos

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação - (71) 3283-6100 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - guaratinga.intranet.ufba.br - v4.30.14.43

Rua Basílio da Gama, nº 6 – Canela – Salvador – Bahia – CEP: 40110-040
Telefones: (71)3283-9098/7999
e-mail: finpropg@ufba.br



SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > INFORMAR INTERESSADOS NO PROCESSO

Interessado adicionado com sucesso.

Dados Gerais | **Documentos** | **Interessados** | **Movimentação Inicial** | **Confirmação** | **Comprovante**

Neste passo devem ser informados os interessados neste processo. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados em processos de compra, pagamento, por exemplo;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "**Continuar >>**"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

ALUNO

Aluno: **Inserir o nome do aluno**

Notificar Interessado: Sim Não

E-mail: **Cadastrar e-mail do aluno**

Clicar em "Inserir" e a informação aparecerá aqui

* Campos de preenchimento obrigatório

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
218219826	ANTONIO ALMEIDA LYRIO NETO	antonioyrio@ufba.br	Aluno Pós-Graduação

<< Voltar | Cancelar | **Continuar >>**

Sist. de Protocolos

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação - (71) 3283-6100 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - guaratinga.intranet.ufba.br - v4.30.14.43



UFBA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

JULIANA SAPUCAIA DE FREITAS Orçamento: 2018

PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Alterar senha Ajuda

REQUISIÇÕES > CADASTRAR PROCESSO > INFORMAR INTERESSADOS NO PROCESSO

Interessado adicionado com sucesso.

Dados Gerais **Documentos** **Interessados** **Movimentação Inicial** **Confirmação** **Comprovante**

Neste passo devem ser informados os interessados neste processo. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados em processos de compra, pagamento, por exemplo;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adequa aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

UNIDADE

Unidade: *

Notificar Interessado: * Sim Não

E-mail: *

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (2)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
216219626	ANTONIO ALMEIDA LYRIO NETO	antoniolyrio@ufba.br	Aluno Pós-Graduação
12015812	COL CURSO NUCLEO POS GRAD ADMINISTRAÇÃO	npgadm@ufba.br	Unidade

<< Voltar Cancelar Continuar >>



REQUISIÇÕES > CADASTRAR PROCESSO > MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO

Dados Gerais Documentos Interessados **Movimentação Inicial** Confirmação Comprovante

Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do processo.

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Data de Envio: 23/05/2019
Unidade de Origem: PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74)
Unidade de Destino: * 12.01.74 PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74)

- INST MULTIDISC SAUDEVIT CONQUISTA (12.01.51)
- MUSEU DE ARQUEOLOGIA E ETNOLOGIA (12.01.44)
- MUSEU DE ARTE SACRA (12.01.36)
- NUCLEO DE SERVICOS TECNOLOGICOS (12.01.37)
- PRO REITORIA DE AÇÕES AFIRMATIVAS E ASSISTENCIA ESTUDANTIL (12.01.03)
- PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74)**
 - APOIO ADMINISTRATIVO/PROPPG (12.01.74.01)
 - ASSISTENTE PRO REITORIA PESQ POS GRAD (12.01.74.08)
 - COORDENAÇÃO DE ENSINO DE POS-GRADUAÇÃO/PROPPG (12.01.74.06)
 - GERENCIA DE SETOR ACADEMICO/PROPG (12.01.74.73)
 - NÚCLEO DE COMPRAS/PROPG (12.01.74.72)

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência: (Em Dias) ? **Não preenche esse campo**

Urgente: Sim Não

Observações:

(4000 caracteres/0 digitados)

Informar Despacho: * Sim Não

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Requisições

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação - (71) 3283-6100 | Copyright © 2005-2018 - UFRN - guaratinga.intranet.ufba.br - v4.30.14.23



SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DO PROCESSO

Dados Gerais Documentos Interessados Movimentação Inicial **Confirmação** Comprovante

Confira todos os dados do processo abaixo antes de confirmar o cadastro.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Assunto do Processo: 051.2 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO _____ SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE REEMBOLSO DE TACA DE
Assunto Detalhado: INSCRIÇÃO PARA (A)O DISCENTE _____, COM RECURSO PROAP, PARA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO
_____, NO PERÍODO _____, NA CIDADE _____.
Natureza do processo: OSTENSIVO
Observação: ---

[Visualizar Documento](#) [Visualizar Informações Gerais](#)

DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	
1	FORMULARIO	20/05/2019	PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74)	OSTENSIVO	

INTERESSADOS DESTES PROCESSO

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
218219828	ANTONIO ALMEIDA LYRIO NETO	antonioalyrio@ufba.br	Aluno Pós-Graduação

MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO

Urgente: Não
Data de Envio: 23/05/2019
Unidade de Origem: PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74)
Destino: PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74)
Tempo Esperado: NÃO DEFINIDO

[Sist. de Protocolos](#)